	PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS LEGALES		
	PROCESO DE TALENTO HUMANO		
	Código: PR-SST-07	Versión: 01	Fecha: 28/11/2022
Página: 1 de 3			

1. OBJETIVO: Definir la metodología para identificar, registrar, actualizar y comunicar al personal y demás partes interesadas los requisitos legales aplicables al SG-SST de MITSUBMOTORS S.A.S, tanto de la legislación y reglamentación como de otros requisitos adoptados por la organización proveniente de sus actividades, instalaciones, productos y servicios prestados.

2. ALCANCE: Este procedimiento aplica desde la identificación de un nuevo requisito legal hasta la definición del plan de acción y de los recursos para el cumplimiento del mismo.

3. DEFINICIONES:

- **S.S.T:** Siglas de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **Requisitos legales:** Es el marco legal aplicable a la organización de obligatorio cumplimiento.
- **Requisito legal de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Obligación en SST impuesta por una norma legal nacional, regional o local, aplicable a las operaciones de la organización.
- **Otros requisitos de S y ST:** Obligación en SST derivada de compromisos de la empresa con clientes, normas técnicas colombianas que apliquen, circulares, ARL. etc.

4. CONDICIONES GENERALES:


- Identificar, analizar y socializar todos los requisitos legales y de otra índole que apliquen a la organización, relacionados con seguridad, salud en el trabajo y cualquier otro que afecte la operación de la misma.
- Garantizar la inclusión y análisis oportuno de nuevos requisitos legales y de otra índole que le apliquen a la organización.
- Los líderes de proceso deberán revisar por lo menos cada tres meses las fuentes de información que corresponda para identificar cualquier cambio en la normatividad legal, de existir algún cambio analizar su aplicabilidad a la organización junto con el Gerente y cuando se requiera con el Asesor Jurídico, e informar Responsable de talento humano y SST para su inclusión y actualización.
- El representante legal junto con su equipo de trabajo, será el encargado de gestionar los medios para la realización del seguimiento y evaluación periódica del grado de cumplimiento de los requisitos legales y otros.
- Este procedimiento es aplicable a todas las actividades productos y servicios prestados por MITSUBMOTORS S.A.S que estén sujetos a requisitos legales y/u otros que adopte la organización.

5. CONTENIDO O DESARROLLO:

N°	Actividad	Responsable	Producto
1	Realizar la identificación de requisitos legales y de otra índole, relacionados con la organización en materia de seguridad, salud en el trabajo, para ello se debe tener en cuenta identificar las diferentes fuentes de consulta de carácter legal. Además, se tendrá como referencia la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, requisitos contractuales del cliente, procesos de la organización y sus actividades.	Líderes de proceso Responsable del SG-SST	N/A
2	Verificar los requisitos legales y de otra índole adaptándose lo que sea aplicable por la naturaleza de la empresa al Sistema	Líderes de proceso	N/A

	Integral de Gestión en seguridad, salud en el trabajo, con apoyo de un profesional Asesor Jurídico, cuando se requiera.		
3	Se debe actualizar por lo menos cada tres meses los requisitos legales y otros, con el fin de identificar si hay modificación, derogación y/o un nuevo requisito legal y otros, relacionados con la seguridad, salud en el trabajo; se debe analizar la aplicabilidad del mismo a la organización, y se procede a informar al líder administrativo a través de correo electrónico para su inclusión y actualización del registro MT-SST-04 Matriz de requisitos legales.	Líderes de proceso Responsable del SG-SST	MT-SST-04 Matriz de requisitos legales.
4	Consolidar la información en la matriz MT-MEJ-01 Matriz de requisitos legales.	Responsable del SG-SST	
5	Comunicación de la información sobre requisitos legales al personal mediante capacitaciones, página web, reuniones, a través del correo electrónico institucional comunicar a trabajadores y prestadores de servicios, la normatividad que les aplique para el cargo o actividad que desempeñan	Líderes de proceso	Medios de comunicación disponibles
6	Revisar por lo menos una vez al año la Matriz de requisitos Legales y verificar el cumplimiento de las obligaciones identificadas y registrarlas en MT-SST-04 Matriz de requisitos legales. En los diferentes procesos.	Responsable del SG-SST Líderes de proceso	MT-SST-04 Matriz de requisitos legales.
7	Definir plan de acción para el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, establecer los recursos para su aplicación y presentar este plan a la alta dirección para evaluar la viabilidad, peligros e impactos que se derivan del cumplimiento.	Responsable del SG-SST , Alta dirección	

6. FLUJOGRAMA:

	PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS LEGALES			
	PROCESO DE TALENTO HUMANO			
	Código: PR-SST-07	Versión: 01	Fecha: 28/11/2022	Página: 3 de 3

N/A

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- MT-SST-04 Matriz de requisitos legales.

8. HISTORIAL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	28/11/2022	Creación del documento	Asesor SST	Gerente	Gerente